**维护服务项目要求**

北京市药品检验研究院综合办公系统（OA），采用金和C6协同办公系统，基于微软.NET技术框架开发，自2011年开始上线，目前在国产化电脑客户端环境下平稳运行。运维服务包括如下几方面内容：

# **一、标准化功能维护**

1.保障表单管理、 流程管理、公文管理、人力资源、 信息门户、图书管理、仪器管理、信息发布、质量体系文件、课题任务、培训管理、车辆管理、固定资产管理、用品管理、会议管理、网络寻呼共计16大项功能模块、90个流程表单的稳定运行。

2.故障处理：针对客户提交的问题进行故障原因诊断，提出排除故障的措施和维护文档，对提供的执行文件经过测试，并对问题解决过程进行跟踪查询。必要时现场处理解决。

3.数据库维护：检查并排除数据库软件安全隐患、优化数据库的性能等管理服务。备份、迁移数据、定期协助完成数据库还原测试（每年不超过3次），出具维护报告。

4.定期巡检：对应用系统、数据库的运行情况进行巡检，提前发现潜在风险，并填写巡检记录。根据巡检记录，分析系统及数据库运行的健康状态，提出合理建议并实施，每季度一次，出具巡检报告。

# 二、定制开发内容维护

保证质量体系文档管理、日志管理、库房管理、财务预算管理、采购管理、考勤管理、请销假管理、设备管理、用品管理、值班管理、课题管理、统计查询报表等共计50项相关个性化开发功能稳定运行。

# **三、系统集成开发服务内容维护**

1. 档案系统集成
2. LIMS系统集成
3. 考勤系统集成
4. 文档系统集成
5. 财务系统集成

# **四、服务响应时间要求**

提供7\*8小时的系统维护服务；定期现场巡检、包括在线、电话、现场支持等形式进行系统维护服务。针对突发情况如异常数据、安全漏洞、文件调取、bug等故障快速进行应急支持，提供技术解决方案，以确保数据的安全存储以及系统的平稳运行。